

**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений КЧР  
Министр

И.о. Э.Р.Керейтов

«29» 12 2020. № 139

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом Министерства  
здравоохранения КЧР  
Министр

К.А.Шаманов

«01» 01 2020. № 52-0

# УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного  
лечебно – профилактического учреждения  
«Республиканская детская многопрофильная больница»

г. Черкесск 2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Республиканское государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение «Республиканская детская многопрофильная больница», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Постановлением Главы администрации г. Черкесска от 18.04.2018г. № 106, свидетельство № 159 от 25.01.1994 г.
- 1.2. Новая редакция устава Учреждения разработана в соответствии Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», законом Карачаево – Черкесской Республики от 15.11.2011 г. №62-РЗ «О внесении изменений в Закон Карачаево – Черкесской Республики «Об управлении государственной собственностью Карачаево – Черкесской Республики», и в связи с изменением типа учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Карачаево – Черкесской Республики от 02.09.2011 №290 «О создании бюджетных учреждений Карачаево – Черкесской Республики путем изменения типа государственных учреждений Карачаево – Черкесской Республики»
- 1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Республиканское государственное бюджетное лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения «Республиканская детская многопрофильная больница». Сокращенное официальное наименование Учреждения: РГБ ЛПУ «РДМБ».
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), и направляет ее на уставные цели.
- 1.5. Юридический и фактический адрес нахождения Учреждения: 369010, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, Грибоедова, 77А.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Карачаево – Черкесской Республики и настоящим Уставом.
- 1.7. Учредителем и собственником имущества бюджетного учреждения является Карачаево – Черкесская Республика.  
Полномочия учредителя от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики (далее – Учредитель), в ведении и непосредственном подчинении которого находится бюджетное учреждение.  
Полномочия собственника имущества от имени Карачаево-Черкесской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.
8. Главным распорядителем средств республиканского бюджета является Учредитель, который утверждает бюджетную смету, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешение на открытие лицевого счета в органах Федерального казначейства, определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики.  
Место нахождения Учредителя: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул. Красноармейская, 54, Дом Правительства, Карачаево-Черкесской Республики.

- 1.9. Учреждение имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства для учета операций по исполнению республиканского бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской Республики порядке, круглую печать со своим полным наименованием и изображением герба Карачаево-Черкесской Республики, штампы, бланки, и другие необходимые реквизиты.
- 1.10. Учреждение от своего имени выступает истцом и ответчиком в Арбитражном и Третейском судах, в соответствии с законодательством РФ.
- 1.11. Учреждение имеет в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица, действующие на основании положений, утвержденных руководством Учреждения:
  - 1.11.1. Стационар по адресу: 369010, РФ, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул. Грибоедова, 81.
  - 1.11.2. Хирургический корпус: 369010, РФ, Карачаево-Черкесская Республика, г. Черкесск, ул.Грибоедова, 77А.
  - 1.11.3. Амбулаторно-поликлиническое отделение по адресу: 369000, РФ, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск, ул. У. Алиева 12а.
  - 1.11.4. Подростковое отделение по адресу: 369000, РФ, Карачаево-Черкесская Республика, г.Черкесск,, ул. Гагарина, 24.
  - 1.11.5. Медицинские кабинеты в школьных и дошкольных образовательных учреждениях.
- 1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании полученной в соответствии с действующим законодательством лицензии. Учреждение получает право на ведение медицинской деятельности, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской республики, со дня выдачи ему лицензии.
- 1.13. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников, представителей работодателя и профсоюзного комитета учреждения, утверждаются Учредителем, регистрируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево-Черкесской республики, согласовываются с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской республики.  
В учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения и внесения в него предложений и замечаний.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Предметом и целью деятельности Учреждения, определенными Учредителем, является обеспечение детского населения первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощью в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности.

Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

оказание первичной медико-санитарной и специализированной медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике медицинской помощи;

фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса

Учреждения, в том числе, хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, перевозка лекарственных препаратов для медицинского применения, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения в структурные подразделения Учреждения;

деятельность по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681;

деятельность, связанную с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатацию, техническое обслуживание и хранение;

2.2 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

**1) Оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи по:**

1.1) дезинфектологии, лабораторному делу, лабораторной диагностике, лечебной физкультуре, медицинской статистике, медицинскому массажу, рентгенологии, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, функциональной диагностике, эпидемиологии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии

**2) Оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:**

2.1) акушерству и гинекологии, аллергологии и иммунологии, гастроэнтерологии, гематологии, детской урологии-андрологии, детской хирургии, детской кардиологии, клинической лабораторной диагностике, контролю качества медицинской помощи, неврологии, нефрологии, оториноларингологии, офтальмологии, психиатрии, пульмонологии, ревматологии, рентгенологии, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндоскопии.

**3) Оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по:**

3.1) аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, гематологии, детской кардиологии, детской эндокринологии, диетологии, инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, клинической фармакологии, лабораторной диагностике, лабораторному делу, лечебной физкультуре, медицинской реабилитации, медицинской статистике, медицинскому массажу, неврологии, неонатологии, нефрологии, педиатрии, психиатрии, пульмонологии, реаниматологии, реаниматологии, ревматологии, рентгенологии, сестринскому делу в педиатрии, терапии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, эндоскопии.

**4) Оказание специализированной, в том числе высокотехнологической, медицинской помощи по:**

4.1) гастроэнтерологии, инфекционным болезням, клинической лабораторной диагностике, клинической фармакологии, нефрологии, рентгенологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, эндоскопии;

**5) проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствовании и медицинских экспертиз по:**

5.1) медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);

5.2) проведение медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе временной нетрудоспособности.

2.3 Формами оказания Учреждением медицинской помощи являются:

экстренная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях,

состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента;  
неотложная - медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента;

плановая - медицинская помощь, которая оказывается при проведении профилактических мероприятий, при заболеваниях и состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента, не требующих экстренной и неотложной медицинской помощи, и отсрочка оказания которой на определенное время не повлечет за собой ухудшение состояния пациента, угрозу его жизни и здоровью.

2.4 Создание и использование информационных ресурсов по профилю деятельности Учреждения;

2.5 Проведение в Учреждении санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

2.6 Деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

2.7 Учреждение для достижения основных целей, предусмотренных в настоящем Уставе, может осуществлять по договорам, контрактам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доходы деятельности, согласно перечню, утвержденному Учредителем:

Оказание платных медицинских услуг:

- на иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации в Карачаево-Черкесской Республике медицинской помощи и (или) целевыми программами;

- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

- оказание услуг в сфере сервисного и бытового обслуживания пациентов и обслуживающего персонала Учреждения.

2.8. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги, указанные в п.2.7 настоящего Устава по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденному Учредителем.

### 3. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Государственное задание для бюджетного учреждения устанавливает Учредитель. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания бюджетным учреждением осуществляется по одноканальному финансированию из Территориального фонда обязательного медицинского страхования Карачаево – Черкесской Республики.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с применением расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за

счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, по которым в качестве объекта налогообложения признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки и других расходов, которые несет Учреждение при выполнении государственного задания.

3.4. Имущество Учреждения находится в республиканской собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного Учреждению, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, договором оперативного управления имуществом, законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1. Черкесская городская детская поликлиника  
, находящаяся по адресу; г. Черкесск, ул. У. Алиева 12/Красноармейская 68
2. Стационар детской больницы по адресу; г. Черкесск, ул. Грибоедова 77А.

3. Подростковая поликлиника по адресу; г. Черкесск, ул. Гагарина, 24.

4. Медицинские кабинеты в школьных и дошкольных образовательных учреждениях по адресу; г. Черкесск, ул. Красноармейская, 47; ул. Ленина, 65, ул. Леонова, 2; ул. Тихая, 37; ул. Кочубея, 28; ул. Строителей, 1а; ул. Кочубея, 172; ул. Зеленая, 53; Крупская, 26; ул. Ленина, 60; ул. Тихая, 39; ул. Кавказская, 44; ул. Космонавтов, 31; ул. Балахонова, 73; ул. Советская, 23; ул. Полевая, 41; ул. Октябрьская, 186; ул. Кавказская, 58; ул. Ставропольская, 107; ул. Ленина, 85б б; ул. Космонавтов, 3; ул. Космонавтов, 23; ул. Революционная, 21; ул. Ставропольская, 51/а; ул. Доватора, 70; ул. Первомайская, 99; ул. Октябрьская, 317-б; ул. Доватора, 17; ул. Кавказская, 17; ул. Полевая 10; ул. Тургенева, 75; ул. Космонавтов, 5а; ул. Демиденко, 22; ул. Леонова, 10 ул. Парковая, 1а; ул. Фабричная, 121; ул. Горького, 5; ул. Парковая, 15; ул. Ленина, 66.

3.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

10. Учреждение ежегодно в сроки, определенные учредителем, предоставляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретения такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного

за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Вносить Учредителю предложения по оптимизации оказания медицинской помощи детям и подросткам;

4.2.2. Участвовать в оказании медицинской помощи детскому населению в соответствии программой государственных гарантий бесплатного оказания, гражданам медицинской помощи;

4.2.3. Заключать гражданско-правовые контракты, соглашения, договора бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

4.2.4. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат Уставу, договору о закреплении за Учреждением имущества на правах оперативного управления и законодательству РФ.

4.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ;
- приобретать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития из основных экономических показателей;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- определять нормативный износ имущества в процессе эксплуатации и списывать его.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- оказывать гражданам (детскому населению) медицинскую помощь в экстренной форме;
- организовывать и осуществлять медицинскую деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе порядками оказания медицинской помощи, и на основе стандартов медицинской помощи;
- информировать граждан (законных представителей) о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- соблюдать врачебную тайну, в том числе конфиденциальность персональных данных, используемых в медицинских информационных системах;
- обеспечивать применение разрешенных к применению в Российской Федерации лекарственных препаратов, специализированных продуктов лечебного питания, медицинских изделий, дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных средств;

- предоставлять пациентам (законным представителям пациентов) достоверную информацию об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях;
  - информировать граждан (законных представителей) в доступной форме, в том числе с использованием сети «Интернет», об осуществляемой медицинской деятельности и о медицинских работниках медицинских организаций, об уровне их образования и об их квалификации;
  - обеспечивать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации медицинских работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
  - информировать органы внутренних дел в порядке, установленном уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, о поступлении пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;
  - вести медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
  - обеспечивать учет и хранение медицинской документации, в том числе бланков строгой отчетности;
  - проводить мероприятия по снижению риска травматизма и профессиональных заболеваний, внедрять безопасные методы сбора медицинских отходов и обеспечивать защиту от травмирования элементами медицинских изделий.
  - составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, условий договора о закреплении за учреждением имущества на правах оперативного управления и иных правил хозяйствования;
  - представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, результатов финансово-хозяйственной деятельности, установленном законодательством РФ;
- 4.5. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший год. Ревизия и проверка деятельности Учреждения производится учредителем не более 1 раза в год.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево – Черкесской Республики.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Главный врач, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании действующего законодательства. Права и обязанности Главного врача, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются контрактом (трудовым договором), заключенным между ним и Учредителем.

Главный врач подотчетен Учредителю, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, распоряжениями, приказами Учредителя и несет ответственность за выполнение функций, отнесенных к его компетенции. Действует в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим

Уставом и заключенным с ним контрактом (трудовым договором).

### 5.3. Главный врач Учреждения:

- определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание.
- издает в пределах своей компетенции локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также должностные инструкции, обязательные для всех работников учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с заместителем главного врача, главным бухгалтером по согласованию с Учредителем;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево – Черкесской Республики;
- обеспечивает выполнение обязательств по коллективному договору.
- обеспечивает исполнение решений профсоюзного собрания учреждения.
- обеспечивает работникам своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.
- Совершенствует организационно-управленческую структуру, планирование и прогнозирование деятельности, формы и методы работы организации, осуществляет подбор кадров, их расстановку и использование в соответствии с квалификацией.
- утверждает сметы доходов и расходов Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево – Черкесской Республики;
- выдает доверенности, заключает договоры;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево – Черкесской Республики и настоящим Уставом;

Главный врач несет ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к его компетенции;
- нецелевое использование средств республиканского бюджета;
- сохранность, рациональное использование имущества, закрепленное на праве оперативного управления Учреждением.

5.4. Совмещение должности Главного врача с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.5. Главный врач обязан обеспечивать повышение квалификации работников в установленном порядке.

5.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.7. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических структур, общественно – политических и религиозных движений и организаций не допускается.

## 6. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

### 6.1. Учредитель в области управления Учреждением:

6.1.1. Решение о создании реорганизации, ликвидации бюджетного Учреждения принимается Правительством Карачаево-Черкесской Республики, по представлению Учредителя.

6.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносит в него изменения, согласовывая с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики.

6.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, а также заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики и настоящим Уставом.

6.1.4. При заключении трудового договора с руководителем Учреждения предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

6.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

6.1.6. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества;

6.1.7. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего устава, совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьёй 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6.1.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

6.1.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики, в соответствии с общими требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим

государственный финансовый контроль;

6.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

6.1.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными исполнительным органом государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим государственный финансовый контроль;

6.1.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.1.14. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Карачаево-Черкесской Республики;

6.1.15. Вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики предложения об изъятии из оперативного управления Учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества;

6.1.16. Проводит аттестацию руководителя Учреждения;

6.1.17. Правительство Карачаево-Черкесской Республики, утверждает порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации бюджетного Учреждения.

6.1.18. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Карачаево-Черкесской Республики и иными нормативными правовыми актами Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

6.2. Решения по вопросам, совершения Учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств, внесения Учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества принимаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющим функции в области приватизации и полномочия собственника, в том, числе права акционера, в сфере управления государственным имуществом Карачаево - Черкесской Республики.

Учредитель, уведомляет Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

6.3. Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по основным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

6.3.1. Закрепляет находящееся в государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики имущество в оперативное управление бюджетным

Учреждением и производит правомерное изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

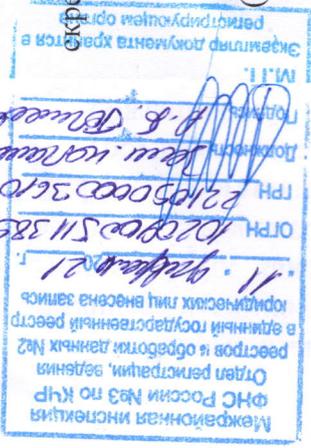
- 7.1. Реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из состава другого юридического лица осуществляется по решению «Учредителя» или по решению суда в случаях установленных законом законодательством Российской Федерации и законодательством Карачаево – Черкесской Республики.
- 7.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке установленном законодательством РФ, что влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 7.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- по решению Правительства Карачаево – Черкесской Республики;
  - по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальном печатном издании о предстоящей ликвидации, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, принявшему решение о ликвидации.
- 7.7. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в органы государственного архива.
- 7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
- 7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законом РФ.

РГ ЛПУ «Республиканская детская многопрофильная  
больница»

Пронумеровано, прошнуровано и  
определено печатью 11 листа (ов). Должность,  
ФИО Главного врач

Лайпанова Тамара Ахматовна

(подпись) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
Место печати  
2020 года



**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений КЧР  
Министр

И.о. Э.Р.Керейтов

«29» 12 2020. № 39



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом Министерства  
здравоохранения КЧР  
Министр

К.А.Шаманов

«01» 01 2020. № 52-0



# УСТАВ

Республиканского государственного бюджетного  
лечебно – профилактического учреждения  
«Республиканская детская многопрофильная больница»

г. Черкесск 2020 г.